

Приложение № 6  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «ВНИИАЭС»  
от 13.01.2020 №32/2-П

Положение  
об аттестации преподавателей АО «ВНИИАЭС»

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации (далее Положение) определяет порядок и требования к аттестации и переаттестации работников АО «ВНИИАЭС» (далее – Общество), осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, с целью подтверждения их профессиональных компетенций.

1.2. Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Общества и распространяются на филиалы Общества.

## **2. Термины и определения**

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды [1].

2.2. **АО Концерн «Росэнергоатом»** - предприятие электроэнергетической отрасли России и компания, выполняющая функции эксплуатирующей организации атомных станций, входит в Электроэнергетический дивизион Госкорпорации «Росатом».

2.3. **Учебно-методический совет** (далее УМС) - постоянно действующий консультативный и совещательный орган структуры управления образовательным процессом в Обществе.

2.4. **Слушатель** - обучающийся по дополнительным профессиональным программам на основании Договора об оказании образовательных услуг.

2.5. **Преподаватель** - штатный или внештатный работник Общества, обладающий опытом преподавания по одному или нескольким направлениям образовательной деятельности Общества, ведущий лекции и семинары, а также мастер-классы и консультации в очной или дистанционной форме обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.6. **Учебно-методические материалы** - материалы, необходимые для изучения образовательной программы или ее части: учебники, учебные пособия, тесты или задания и др.

## **3. Общие положения и задачи аттестации**

3.1. Настоящее положение об аттестации преподавателей Общества разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1], Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам» [2], Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» [3], Приказом Минтрудсоцзащиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» [4] и Приказом Общества от 29.04.2019 №32/143-П «О принятии к руководству Порядка проведения аттестации работников АО «Концерн Росэнергоатом» [5].

3.2. Основными задачами аттестации преподавателей являются [3], [5]:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- мотивирование работников к повышению уровня ответственности за качество выполнения работ при исполнении ими трудовых обязанностей;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышения эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей преподавателей;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

3.3. Целью аттестации является привлечение к преподавательской деятельности наиболее подготовленных и компетентных работников Общества для обеспечения требуемого уровня подготовки персонала АО Концерн «Росэнергоатом», других организаций и физических лиц, а также оценка соответствия работников занимаемым должностям [5].

Высокий уровень подготовки преподавателей и слушателей необходим для безопасной, надежной и эффективной профессиональной деятельности.

3.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации [3].

3.5. Аттестация преподавателей, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной [3].

3.6. Аттестация преподавателей в целях установления их квалификационной категории в Обществе не проводится.

#### **4. Подготовка к аттестации преподавателей по ДПО**

##### **с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности**

4.1. Решение о проведении аттестации преподавателей принимается Генеральным директором Общества [5].

Генеральный директор издает приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации. График проведения аттестации доводится к сведению каждого аттестуемого (под роспись) не менее чем за месяц до начала аттестации.

4.2. Для проведения аттестации на заседании УМС на каждого преподавателя – работника Общества его непосредственным руководителем готовится Представление, которое передается не позднее, чем за один месяц до начала аттестации в Учебно-методический совет Общества.

В Представлении должны содержаться следующие сведения о преподавателе [3]:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности и дата проведения аттестации;
- в) уровень образования и (или) квалификации по направлению подготовки;
- г) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в Обществе.

4.3. Преподаватель должен быть ознакомлен руководителем структурного подразделения, в котором он работает, с Представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с Представлением преподаватель имеет право представить в УМС собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в Представлении его непосредственного руководителя.

При отказе преподавателя от ознакомления с Представлением составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт [3].

4.4. Учебно-методический совет Общества вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности преподавателей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

4.5. Аттестации не подлежат следующие работники [3]:

- а) преподаватели, имеющие квалификационную категорию;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Обществе;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

4.5.1. Аттестация преподавателей, предусмотренных подпунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.5.2. Аттестация преподавателей, предусмотренных подпунктами «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **5. Процедура аттестации и оформление ее итогов**

5.1. Аттестация работников Общества, выполняющих преподавательскую деятельность по обучению по программам дополнительного профессионального образования, проводится на заседаниях УМС, Положением о работе которого определены соответствующие полномочия (Приложение 1 данного Приказа).

5.2. Аттестация преподавателей с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.3. Порядок и процедура прохождения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения их профессиональных компетенций [3].

5.3.1. Заседание УМС по вопросам аттестации преподавателей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.3.2. Преподаватель должен лично присутствовать при его аттестации на заседании УМС.

В случае невозможности присутствия преподавателя в день проведения аттестации по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке преподавателя на заседание УМС без уважительной причины совет вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.3.3. Учебно-методический совет рассматривает сведения о преподавателе, содержащиеся в Представлении его непосредственного руководителя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием (в случае несогласия с Представлением работодателя), и дает оценку соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности.

5.3.4. Члены УМС при необходимости вправе задавать преподавателю вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

5.3.5. Секретарь УМС ведет протокол заседания, в котором фиксирует его решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами УМС, присутствовавшими на заседании и хранится у секретаря УМС.

5.3.6. По результатам аттестации УМС принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в соответствии с [4] и разъяснением Минобрнауки РФ, письмо от 20.04.2017 №06-ПГ-МОН-15200);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.3.7. Решение об аттестации принимается в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов УМС. При равном количестве голосов членов УМС считается, что преподаватель соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом УМС, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации преподавателя, непосредственно присутствовавшего на заседании УМС, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.3.8 Решение УМС оформляется протоколом, и секретарь УМС на основании принятого решения готовит соответствующий приказ, который вступает в силу со дня подписания Генеральным директором Общества.

5.4. Преподаватель знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

На каждого преподавателя, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем УМС и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания Учебно-методического совета, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле преподавателя.

Протоколы заседаний УМС по аттестации работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, в том числе: приказы о проведении аттестации преподавателей, приказы по итогам заседания УМС по аттестации, графики проведения аттестации с подписями преподавателей об ознакомлении, аттестационные листы хранятся в делах преподавателей в Группе ДПО.

5.5. Результаты аттестации преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае признания преподавателя соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации его непосредственный руководитель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия УМС соответствующего решения.

По завершению обучения преподаватель представляет в Учебно-методический совет Общества Удостоверение о прохождении соответствующего обучения или отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

5.7. При заключении договора гражданско-правового характера на выполнение образовательных услуг с преподавателем, не являющимся работником Общества, преподаватель предоставляет документы, подтверждающие его квалификацию и результаты аттестации, проведенной по его основному месту работы.

## **6. Нормативные ссылки**

[1] Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[2] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления об-

разовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

[3] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

[4] Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

[5] Приказ Общества от 29.04.2019 №32/143-П «О принятии к руководству Порядка проведения аттестации работников АО «Концерн Росэнергоатом».

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Ответственным за актуализацию данного Положения является заместитель директора по технологическому развитию – директор по инженерной поддержке АЭС.

7.2. Решение о внесении изменений принимает заместитель генерального директора – директор по технологическому развитию.

7.3. Изменения настоящего Положения после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с РМД по процессу «Документационное обеспечение управления» группы процессов «Административное управление».

## **8. Контроль и ответственность за исполнение документа**

8.1. Контроль выполнение требований Положения.

Все работники Общества, являющиеся участниками процедур, описанными в Положении, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения в Обществе осуществляет заместитель генерального директора – директор по технологическому развитию.

8.2. Ответственность работников.

Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации согласно действующим локальным нормативным актам Общества.